

# ИНСТРУКЦИЯ

за

„прозорци” по железопътната инфраструктура на ДП „НКЖИ”

## Глава I.

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Предлаганата инструкция има за цел да подобри използването на железопътната инфраструктура от лицензираните превозвачи, в съответствие с правата на ДП „Национална компания железопътна инфраструктура”, дадени и по силата на чл.10 от ЗЖТ.

(2) С Инструкцията за „прозорци” по железопътната инфраструктура на ДП „НКЖИ” се определя реда и начина за заявяване, съгласуване, разрешаване, контрол, ползване и връщане на „прозорци” в железопътната инфраструктура, както и взаимодействието между отделните структури и служби в ДП „НКЖИ”.

**Чл. 2.** (1) Периодът от време, през който организирано се преустановява движението на влаковете по обособена част от железопътната инфраструктура за извършване на строителни, ремонтни и монтажни работи по железния път, съоръженията и контактната мрежа или работи на външни организации в границите на отчуждението на ДП „НКЖИ” се нарича „прозорец”.

(2) В зависимост от обема и от технологията за изпълнение на работите, за един обект, могат да се ползват един или повече от един „прозорци” с еднаква или различна продължителност и времетраене.

(3) В зависимост от режима на заявяване и разрешаване, „прозорците” биват планови, извънпланови, оперативни и аварийни.

**Чл. 3.** (1) ДП „НКЖИ” осигурява дейностите по изграждане, ремонт и поддържане на съоръженията и устройствата на железопътната инфраструктура с необходимия ресурс от капацитет по отделни направления или обособени части от тях, които задължително се отразява в референтния документ за мрежата.

(2) В годишния график за движение на влаковете задължително се залагат постоянни „прозорци” за извършване на строителни и ремонтни дейности по изпълнение на Договора между ДП „НКЖИ” и държавата, както и други Договори, които осигуряват капиталови трансфери за развитие на инфраструктурата със средства на Р България и ЕС.

(3) „Прозорци” със заявена продължителност по-голяма от три месеца са постоянни и се отразяват в годишния график за движение на влаковете за осигуряване на приетите технологии за строителство и ремонт.

(4) Работите по изграждане, ремонта и поддържане на съоръженията и устройствата на железопътната инфраструктура, а така също и за пресичания, преминаване и други в границите на отчужденията на железопътната инфраструктура се извършват, както от експлоатационните предприятия на ДП „НКЖИ” (Железопътни секции, Енергосекции и секции „Сигнализация и телекомуникации”), така и от външни физически и юридически лица на основание сключен договор с ДП „НКЖИ” или някое от поделенията.

(5) Когато работите се извършват от външни на ДП „НКЖИ” физически и юридически лица, наричани за краткост Изпълнители, в договора с ДП „НКЖИ” се включва клауза:

- за задълженията и отговорностите по разрешаване и ползване на „прозорците”, а така също продължителността и броя на разрешените „прозорци”, съгласно одобрената технология за съответния обект;

- за договор или споразумение за взаимоотношение с превозвач/ите за причинените вреди, пропуснати ползи и допълнителни експлоатационни разходи и други специфични условия, като ДП „НКЖИ” изрично се освобождава от отговорност по тях.

(6) Контрол по работата през време на такива „прозорци”, ползвани от външни физически и юридически лица, както и за състоянието на засегнатата железопътна инфраструктура след връщане на „прозореца” упражняват определените страни по договора, лицето упражняващо строителния надзор (Инженера) и съответните експлоатационни

предприятия на ДП"НКЖИ", в зависимост от това кои съоръжения се засягат през време на работата.

В Инструкцията за „прозорци” с понятието Инженер се означава лицето, назначено/наето от Възложителя (Министерството на транспорта, ДП"НКЖИ") за да изпълнява ролята на Инженер за целите на Договори за изпълнение на проекти по условията на FIDIC (Federation internationale des ingenieurs-conseils - Международния съюз на инженерите консултанти), който изпълнява и ролята на строителен надзор по българското законодателство.

(7) Санкциите и неустойките за ненавременното вземане, връщане и ползване на „прозорците” на междугарие или коловози и стрелки в гара, както и щети вследствие на отклонения от съгласуваните технически и технологични норми, се отразяват в договора и се заплащат по ежегодно определяни от ДП"НКЖИ" цени, а именно:

1. При просрочен влаков и/или електрически „прозорец” Изпълнителят дължи на ДП"НКЖИ" неустойка в размер, съгл. ценовата листа – за всяка просрочена минута за първите 30 минути и в размер, завишен с 50 % за всяка просрочена минута след първите 30 минути.

2. При поискан, но невзет влаков и/или електрически „прозорец”, както и при взет, но неизползван за изпълнение на обекта „прозорец”, Изпълнителят дължи на ДП"НКЖИ" неустойка в размер, съгл. ценовата листа за всяка минута от продължителността на „прозореца”.

(8) Когато за изпълнение на обект има назначен Инженер (лице упражняващо строителния надзор), тогава ДП"НКЖИ", Инженера и Изпълнителя договарят задълженията и отговорностите по заявяване, разрешаване и ползване на „прозорците”, а така също продължителността и броя на разрешените „прозорци” съгласно одобрената технология, санкциите, неустойките и други специфични условия, съгласно договора за изпълнение на обекта.

(9) За дейности по смисъла на чл.4, (4) на ЗЖТ, за които ДП „НК ЖИ” не е страна по договор, не са предмет на тази инструкция.

**Чл. 4.** За извършването на предварително планирани, финансово и ресурсно осигурени ремонтни и строителни работи, изискващи ежедневни „прозорци” от 5 часа и по-голяма продължителност, при разработването на Графика за движение на влаковете (ГДВ) се предвиждат „прозорци”. Тези „прозорци” се наричат планови и за тях превозвачите се уведомяват преди разработването на ГДВ. При тяхното ползване превозвачите не се компенсират за отменени влакове или корекции на ГДВ.

**Чл. 5.** Когато в периода на действие на ГДВ възникне необходимост от извършване на непредвидени или по допълнително осигуряване (извънпланови) строително-ремонтни работи по железния път и съоръженията, контактната мрежа и устройствата на ОТ и ТК или довършване на просрочени, започнати планови ремонти, както и работи на външни организации се ползват извънпланови „прозорци”. При тях се извършват корекции в ГДВ, които се съгласуват с превозвачите, чийто трасета се засягат и се довеждат до знанието на всички заинтересовани служби.

**Чл. 6.** За извършване на дейности (ремонтни работи, ревизии и др.), породени от влошени параметри на железопътната инфраструктура, които нямат аварийен характер, не налагат промени в графика за движение на влаковете и определеното работно време на гарите, засягащи само едно поделение на ДП "НК ЖИ", могат да се разрешават при възможност „прозорци” от директора на УДВГД в деня на поискване. Тези „прозорци” се наричат оперативни.

**Чл. 7.** Прекъсване на движението на влаковете от природни бедствия, железопътни произшествия и при нарушаване на техническите параметри или състояние на елементи от железопътната инфраструктура (счупена релса, изрукване на железния път, неизправност по стрелка/и, повреда на КМ или при случаи, които са предпоставка за прекъсване на движението или за произшествие), които застрашават сигурността на движението на влаковете, се отстраняват с аварийни „прозорци”.

## **Глава II.**

### **ПЛАНИРАНЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА “ПРОЗОРЦИ”**

**Чл. 8.** (1) Планиране, последователност и продължителност на дейностите по ремонти на железния път и съоръжения, контактната мрежа и системите за сигнализация и телекомуникации, за които е необходимо прекъсване движението по железопътната инфраструктура, се извършва от съответното стопанисващо ги поделение при ДП “НКЖИ”: “Железен път и съоръжения”, „Сигнализация и телекомуникации” и /или „Енергетика”.

(2) За инвестиционни проекти, чието управление и изпълнение е поверено на Дирекция „Управление и изпълнение на инфраструктурни проекти” (УИИП), планирането, определяне последователността и продължителността на „прозорците” и се извършва от същата дирекция.

(3) За реализация на предстоящи проекти, чието управление е поверено на Дирекция „Стратегическо развитие и инвестиционна политика” (СРИП), планирането, определяне последователността и продължителността на „прозорците” се извършва от същата дирекция.

(4) За изпълнение ангажиментите на ДП „НК ЖИ” по изготвяне на годишен график за движение на влаковете, в Поделение „Управление движението на влаковете и капацитета” (УДВК), респ. на всички заинтересовани ЖП Превозвачи, се предоставят поименни списъци на обекти, в следните срокове:

- до 20 март за обектите, които ще бъдат изпълнявани или въведени в експлоатация в рамките на действие на влизаният в сила през м. Декември на същата година валиден период на ГДВ;
- до 10 декември за обектите, които ще бъдат изпълнявани или въведени в експлоатация в рамките на действие на влизаният в сила през м. Декември на следващата година валиден период на ГДВ (По задължение към RNE (Rail Net Europe) в срок до X – 11 се предават каталожните трасета по ЖП инфраструктура на ДП „НК ЖИ”, където X е месецът на смяна на валидността на ГДВ).

Списъците се предоставят от всички, които възнамеряват да ползват капацитет по условията на чл.3. ал.ал 2 и 3 от настоящата инструкция и съдържат точни данни за местонахожденията на обектите, периода на изпълнение на работите, продължителността и броя на необходимите планови “прозорци”, скорости за движение по път и размера на намаление на скоростта. ГДВ се разработва при съобразяване с тези данни.

**Чл. 9.** (1) При планови „прозорци” за обекти с Инженер, на основание на планирането по чл. 8 от настоящата инструкция, Изпълнителя предоставя на Инженера технология и график, включващи описи, които съдържат точни данни за местонахожденията на зоните на работа, периода на изпълнение на работите, продължителността и броя на необходимите „прозорци”, размера и фронта на намаление на скоростта. При разработването на технологиите за ремонт участва и технолог-графист.

(2) Технологията и графика задължително се предхождат от разработването на следните документи или потвърждения:

1. Готовност на Изпълнителя, допълнена със сключени договори за обезопасяване и за осигуряване на необходимите локомотиви, специализирани машини, вагони, материали и други технически средства и за наличие на правоспособни ръководители движение и маневрени бригади.

2. Разработена технология от комисия, назначена от Генералния директор на ДП “НКЖИ”, с която да се синхронизират действията на всички заинтересовани служби и подизпълнители през време на „прозорците”.

(3) Екземпляр от документите се предоставят и на разработващите „прозореца” от ДП „НКЖИ”.

(4) „Прозорците” се заявяват от Изпълнителя към Генералния директор на ДП “НКЖИ”, най-малко 20 денонощия преди началото на първия „прозорец”. Екземпляр от искането се представя и на Инженера в същия срок.

(5) Инженера, след проучване и оценка на искането, го изпраща с писмено становище до регионалните структури на ДП “НКЖИ” (директора на поделение УДВГД, ръководителя на Звено за изпълнение на проект, ръководителя на регионален отдел на дирекция УИИП),

ръководителя на отдел “Координация и контрол”, с копие до поделение УДВК и дирекция УИИП най-малко 15 денонощия преди началото на първия „прозорец”.

(6) Ако Изпълнителят желае да получи разрешение да затвори линията – пълно прекъсване („прозорец” с продължителност 24 часа и повече), той трябва да осигури алтернативен транспорт. Преди разрешаване на “прозореца” трябва да бъдат съгласувани начинът на трансбордиране, маршрутът и времетраенето с превозвачите, чийто трасета са засегнати и с поделенията на ДП”НКЖИ”, стопанисващи съоръженията.

**Чл. 10.** (1) Извънплановите “прозорци” се заявяват от заинтересованите Инвеститори /Изпълнители, с които е сключен договор, пред ръководител на поделение и/или ръководител на Звено за управление и изпълнение на проект, упълномощено да управлява обекта, чрез писмено искане, най-малко 20 денонощия преди началото на първия „прозорец”.

(2) Искането задължително се предхожда от разработването на следните документи:

1. сключен договор за изпълнение на работите по вид и обем, когато изпълнителят ще е външен на ДП”НКЖИ”;

2. сключени договори със съответните предприятия или декларирана от Инвеститора / Изпълнителя готовност за осигуряване на необходимите локомотиви, специализирани машини, вагони, материали и други технически средства и за наличие на правоспособни ръководители движение и маневрени бригади;

3. разработена технология от комисия, назначена от Ген. Директор на ДП”НКЖИ” за извършване на работите през време на “прозорците”, с която се синхронизират действията на всички заинтересовани служби и изпълнители. За “прозорци “ по чл.4 и 5 от настоящата инструкция, тя се съгласува и от директорите на съответните Поделения УДВГД и съответните секции на Поделение “ЖПС”, „Сигнализация и телекомуникации” и/или „Енергетика”. Същата се предоставя на разработващите “прозореца”.

4. Поделение „Управление движението на влаковете и гаровата дейност” (УДВГД) Железопътната секция, секцията „Сигнализация и телекомуникации” и Енергосекцията, на територията на която се иска “прозорец”, най-малко 6 дни преди началото на първия “прозорец” предоставят в Поделение „УДВК” необходимите **временни инструкции** за проверка и одобрение, както и съответните корекции на **Технологиите на гарите** (ако това се налага).

5. Писмено потвърждение от Инженера (лицето, упражняващо строителен надзор) (ако има такъв), за възможността на изпълнителя да реализира „прозореца” и изпълни предвидените дейности.

6. Документи удостоверяващи готовността на Изпълнителя да поеме разходите на засегнати превозвачи или за компенсиране на предизвиканите с „прозореца” допълнителни разходи, както и за пропуснати ползи.

(3) Директорът на Железопътната секция, секцията „Сигнализация и телекомуникации” и Енергосекцията, след проучване и оценка на искането за „прозорци” по железопътната инфраструктура на ДП”НКЖИ”, изпраща свое искане до Директора на Поделение УДВГД, с копие до Поделение УДВК най-малко 15 денонощия преди началото на първия “прозорец”.

**Чл. 11.** (1) Когато се искат “прозорци” от външни на ДП”НКЖИ” организации за работи, несвързани с изграждането и поддържането на железопътната инфраструктура, заинтересованите организации ги заявяват пред съответната Железопътната секция, секцията „Сигнализация и телекомуникации” и Енергосекция.

(2) Железопътни секции, секции „Сигнализация и телекомуникации” и Енергосекции, след оценка на работите и съоръженията, които им се засягат в съответното междугарие или гара, след съгласуване помежду си, изготвят становища и отправят искане до Директора на Поделение УДВГД, с копие до Поделение УДВК, по реда на чл. 9 от тази инструкция. В изготвените становища задължително се определя поделението, което ще сключи основния договор, и взаимните задължения по засегнатите части. Трябва да се изисква от ползвателя представяне на договор със засегнати превозвачи за компенсиране разходите по възстановяване на такси или за компенсиране на предизвиканите с „прозореца” допълнителни разходи, пропуснати ползи и други, които да показва отказ от претенции към ДП”НКЖИ” от страна на засегнатите.

(3) Ползвателя на „прозораца“, сключил основния договор със секция „Сигнализация и телекомуникации“, Железопътната секция или Енергосекция, заплаща на съответното Поделение УДВГД, разработващо „прозораца“, допълнително сумите, съгласно ценовата листа на ДП”НКЖИ”:

1. За разработване на „прозораца”. Ако “прозорецът” е по условията на чл. 17 от тази инструкция, заплащат се и командировъчните на комисията.

2. За капацитета, отнет от прозораца.

3. За предоставяне на допълнителни услуги.

**Чл. 12.** Оперативни „прозорци” се заявяват от длъжностно лице със съответна квалификация и правоспособност от името на ръководителя на експлоатационното предприятие към поделенията на ДП”НКЖИ” с телеграма до Директора на УДВГД.

**Чл.13.** (1) Аварийните “прозорци” се заявяват от длъжностни лица с необходимата квалификация и правоспособност от ангажираните и заинтересовани служби, веднага след възникване на необходимост, пред сменния старши влаков диспечер в отдел „Движение и ГД” на съответното Поделение УДВГД.

(2) За обекти с Инженер (лицето, упражняващо строителен надзор), аварийните „прозорци” се заявяват от длъжностни лица с необходимата квалификация и правоспособност на Изпълнителя или ангажираните и заинтересовани районни експлоатационни служби на ДП”НКЖИ” веднага след възникване на необходимостта им пред сменния старши влаков диспечер в отдел „Движение и ГД” на съответното поделение УДВГД.

### **Глава III.**

### **СЪГЛАСУВАНЕ И РАЗРЕШАВАНЕ НА “ПРОЗОРЦИТЕ”**

**Чл. 14.** (1) Ежемесечно, до 10-то число на текущия месец, Железопътни секции, Секции „Сигнализация и телекомуникации” и Енергосекции заявяват писмено необходимите планови и извънпланови “прозорци”, които ще се ползват през следващия месец в отдел „Движение и ГД” на съответното Поделение УДВГД с копие до Поделения УДВК и/или ЖПС, „Сигнализация и телекомуникации” „Енергетика” в ЦУ на ДП”НКЖИ”. В същия срок информация за плановите и извънплановите „прозорци”, които ще се ползват през следващия месец се предоставят от ръководителите на Звена за изпълнение и управление на проекти до директора на поделение УДВК.

(2) За обекти с Инженер (лицето, упражняващо строителен надзор), ежемесечно до 15-то число на текущия месец, Изпълнителя представя на Инженера, ръководителя на звеното за изпълнение на проекта от ДП”НКЖИ” заявяват писмено искането си до отдел „Движение и ГД” на съответното поделение УДВГД, с копие до поделение УДВК, за плановите и извънплановите „прозорци”, които ще се ползват през следващия месец.

(3) С оглед съвместяване на “прозорците” между отделните изпълнители, за осигуряване на оптимално влаково движение, директора на съответното Поделение УДВГД, в предварително определен ден от седмицата, след получаване на заявките, свиква работно съвещание под негово ръководство или определено от него длъжностно лице за уточняване на реда и условията за използването на заявените “прозорци”.

(4) В работното съвещание вземат участие следните длъжностни лица:

1. ръководител на отдел „Координация и контрол” към съответния регион на поделение ЖПС, който представлява териториалните единици на под. ЖПС;
2. старши енергодиспечер в съответното Регионално енергодиспечерско звено (РЕЗ);
3. специалист от секцията „Сигнализация и телекомуникации”;
4. представители на изпълнителите;
5. представители на превозвачите, ако има засегнати техни трасета, промени в организацията и условията за движение на влакове и изпълнението на маневрената работа;
6. технолог-графист от отдел „Движение и ГД” на съответното Поделение УДВГД;
7. представители от звената за управление и изпълнение на проекти в съответния регион;
8. представители на Инженера / строителния надзор/.

Представителите по т. 4, 5, 7 и 8 се поканват при необходимост или участват по собствена преценка.

При необходимост Директорът на поделение УДВГД привлича в работата на съвещанието и други специалисти.

(5) “Прозорците” се разработват от технолог-графистите в отдел „Движение и ГД” на съответното Поделение УДВГД и отдел “Разписания на влаковете“ на Поделение УДВК.

(6) На работното съвещание в УДВГД изготвените проекто-телеграми се предлагат за съгласуване от лицата по ал. 4 тт. 1, 2, 3, 5 и 7. В УДВК съгласуването на проекто-телеграмите се извършва два пъти в седмицата – вторник от 13 до 15 часа и в четвъртък от 10 до 12 часа с лица, определени от ръководствата на поделения ЖПС, СТ, Енергетика, дирекция ИБП, УИИП, отделите ЦДР, БУТ (Безопасни условия на труд), Маркетинг и договори и други. С превозвачите и службите, които се намират извън сградата на ДП”НКЖИ”, телеграмите се разменят по факс. Извън този ред телеграмите се съгласуват от заинтересованото поделение, дирекция или служба.

(7) Когато се разработват „прозорци” за обекти с Инженер (лицето, упражняващо строителен надзор) и не са удовлетворени напълно условията в заявките, Изпълнителят се уведомява писмено в случай, че не е съгласувал промените на работното съвещание по ал. (3).

**Чл. 15.** (1) Преди разработването на извънпланови и аварийни прозорци, корекциите в ГДВ, задължително се съгласуват с превозвачите, чиито трасета, условия за движение на влаковете и технология за извършване на маневрената работа са засегнати.

(2) За избягване на случаи на възстановяване на предплатената такса резервация, при разработване на „прозорци” отмяна на редовни влакове се допуска само в случай, че естеството на работите го налага. За отменените влакове, превозвачите се компенсират с допълнителни трасета, условията за чиито ползване се съгласуват с тях.

**Чл. 16.**(1) Директорите на съответните Поделения УДВГД или упълномощени от тях служебни лица, разрешават планови и извънпланови “прозорци” от името на Директора на УДВГД за региона си, когато не се налага корекция на разписанието на пътнически влакове, а за товарните, които започват и /или завършват движението си на територията на съответното Поделение.

Разрешението се изпраща до Изпълнителя, Инженера (лицето, упражняващо строителен надзор) и всички заинтересовани в сроковете по чл.16 чрез съответното звено на ДП”НКЖИ”, отговорно за управлението и изпълнението на обекта по регламентирания ред не по-късно от шест дни от началото на първия „прозорец”.

(2) Във всички останали случаи УДВГД разработват “прозорците” и ги изпращат за съгласуване в Поделение УДВК и разрешаване от Генералния директор на ДП”НКЖИ”. В телеграмите – предложения се посочват условията за ползване на “прозорците”. Те съдържат данни за вида на работите, като при електрифицираните участъци се посочва ще се изключва ли напрежението в контактната мрежа или не, междугарията и/или гарите на “прозореца”, началото и края на работите в съответното междугарие и/или гара, необходимия брой “прозорци” за всеки обект и др.

(3) В случаи на „прозорци” с продължителност над 4 (четири) часа или на пълно прекъсване, Директорите на поделения УДВГД, ЖП секции, секции СТ и Енергосекции предлагат за одобряване от Генералния директор на ДП”НКЖИ” и се коригира работното време на гари, служби или отделни категории служители в участъка на „прозореца”.

(4) „Прозорци” с времетраене до 12 часа за ремонт на една стрелка или две стрелки в есова връзка, една бариера в района на гара или един коловоз с принадлежащите изходни сигнали се разрешават от началника на гарата, когато не се налага корекция в разписанията на влаковете. Преди да се разрешат, „прозорците” се съгласуват устно с влаковия диспечер.

**Чл. 17.** (1) Отдел “Разписания на влаковете” при Поделение УДВК анализира постъпилите предложения, като взема решение кои предложения и при какви условия могат да бъдат удовлетворени.

(2) Отдел “Разписания на влаковете” разработва “прозорците” и съгласуват предложените им такива от УДВГД, като съставя новите разписания на коригираните влакове (ако има такива), определя условията при които ще се ползват “прозорците”, началния и крайния час, както и

конкретните задължения на съответните страни за осигуряване на безопасна работа по време на 'прозореца'.

(3) След съгласуването, разработения "прозорец" във вид на телеграма се предлага на Генералния директор на ДП"НКЖИ" за разрешаване. Разрешението се изпраща до всички заинтересовани чрез телексната мрежа на НКЖИ или по факс, в срок, съгласно чл.201 ал. (5) от Наредба № 58 или чл. 18 от настоящата инструкция, от началото на първия „прозорец“. За „прозорци“ с външни изпълнители разрешението се изпраща до Изпълнителя, Инженера (лицето, упражняващо строителен надзор) чрез съответното звено на ДП"НКЖИ", отговорно за управлението и изпълнението на обекта по реаглатирания ред.

**Чл. 18.** (1) Извънплановите „прозорци“ се разрешават при възможност и по преценка на ДП"НКЖИ" за всеки конкретен случай.

(2) Ползването на заявени извънпланови прозорци (при корекция на пътнически влак) се разрешава не по-късно от 6 денонощия от началото на първия прозорец за даден обект.

(3) Когато се променя разписанието на МБВ или вътрешни влакове със спални места и плацкарти с предварителна резервация от 30 дни това разрешение е не по-късно от 30 денонощия.

(4) Допуска се, когато не се променя разписанието на пътнически влакове, този срок да бъде и по-малък от 6 денонощия, а именно:

- 2 денонощия – когато се променя разписанието на товарни влакове и оборота на обслужващите локомотиви и бригади;
- до 10 часа на предния ден – когато се променят разписания на товарни влакове, без да се нарушава оборота на локомотивите и бригадите.

**Чл. 19.** (1) Когато ще се разрешават "прозорци" с продължителност от 5 часа и по-големи, комисия, назначена от Генералния директор на ДП"НКЖИ", най-малко 8 дни преди началото на първия "прозорец", проверява на място одобрената технология, създадената организация и подготовката за "прозореца", като за констатациите съставя протокол и предлага решения за ползването на „прозорците“. Протоколът се одобрява от Генералния директор. На основание на одобрения протокол се разрешават "прозорци". За обекти с Инженер (лицето, упражняващо строителен надзор), разрешението на „прозорци“ с продължителност от 5 часа и по-големи, комисия назначена от Генералния директор на ДП"НКЖИ", най-малко до 8 дни преди началото на първия „прозорец“, проверява на място одобрената и съгласувана от Инженера (лицето, упражняващо строителен надзор) технология, създадената организация и разработката на „прозореца“. Изпълнителя и Инженера обстойно представят готовността и възможностите за работа пред комисията, която за работата си изготвя констативен протокол. На основание одобрения констативен протокол от Генералния директор на ДП"НКЖИ" се разрешават заявените „прозорци“.

(2) До два дни преди датата на разрешаване, заинтересованите експлоатационни подразделения на ДП"НКЖИ", дирекция УИИП, както и външни на ДП"НКЖИ" физически и юридически лица, имащи отношение по предстоящите "прозорци", с телеграма (факс) потвърждават изпълнението на задълженията по протокола по ал.(1) и окончателната готовност за ползуване на същите. При липса на готовност ползването на "прозореца" се отменя и съгласувано с превозвачите се дават указания за движение на влаковете.

(3) Изисквания на ал. ал. 1 и 2 се прилагат и за "прозорци" по основни жп линии в размер по-малък от 5 часа, при случай от особено значение за трафика и сигурността на движението.

(4) Комисията по чл.17, ал.1 не се назначава за работи при текущо поддържане на железопътната инфраструктура в "прозорци".

**Чл. 20.** (1) Редът и начинът за прекъсване и възстановяване движението на влаковете при извършване на ремонти на железопътната инфраструктура в «прозорци» са определени в Наредба № 58 за правилата за техническа експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт; Правила за техническа експлоатация на железопътната инфраструктура на ДП"НКЖИ", Правила за движение на влаковете и маневрената работа в железопътния транспорт и Наредба N: 13 от 30 декември 2005 г за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ЖП транспорт. За начало на "прозореца" се счита часът на закриване на междугарияето.

(2) При извършване на дейности в близост до контактната мрежа, на разстояние по-малко от 2 м от части, намиращи се под напрежение, Изпълнителят да осигури технически ръководител най-малко III-та квалификационна група. Работите се извършват с изключване на напрежението след предварително изготвено Приложение № 7, съгл. Чл. 184 ал.(2) от Наредба №13.

(3) В дните на непоискан, отказан «прозорец» или след разрешаване и/или връщане на «прозорец» със закъснение, се изготвя Протокол по образец, даден в Приложение № 1 за условията, при които той е бил ползван. Протоколът се подписва от представител на служба «Движение» при дадения експлоатационен пункт, упълномощен представител на Изпълнителя (ползвателя), упълномощено със заповед на ръководителя на поделението на ДП «НКЖИ» техническо лице за представител на Инженера (лицето, упражняващо строителен надзор) за обектите, където има такъв. Такъв протокол не се изготвя при «прозорци» за текущо поддържане на железопътната инфраструктура, когато не е реализирано закъснение. Същият процес се спазва и при експлоатационни пунктове, експлоатирани от превозвачите. Протоколът служи за първичен документ за установяване на отговорност /дисциплинарна или финансова/, а при външни на ДП «НКЖИ» Изпълнители това трябва да е уредено в Договора.

(4) Когато извършените работи по железопътната инфраструктура не отговарят на техническите изисквания за безопасност, инвеститорският контрол или Инженера (лицето, упражняващо строителен надзор) не дава съгласие за закриване на «прозореца» и възстановяване на влаковото движение. В тези случаи се докладва на ръководителя на експлоатационното предприятие – инвеститор и/или ръководителя на звеното за изпълнение на проекта, и/или регионалният отдел на дирекция УИИП. Последния съгласува необходимите допълнителни мерки, включително и санкциониращи (съгл. договора), за възстановяване на движението на влаковете с изпълнителя и Инженера (лицето, упражняващо строителен надзор), експлоатационните отдели на Поделенията ЖПС, «Сигнализация и телекомуникации» и «Енергетика», включително и директора на Поделението и Заместник - Генералния директор на ДП «НКЖИ», след което дава писмено разпореждане на инвеститора.

**Чл. 21.** Оперативни «прозорци» се разрешават при възможност от Директора на УДВГД или упълномощено от него длъжностно лице, като заповедта за разрешаването им се предава до заинтересованите служби с телефонограма от сменния старши влаков диспечер.

**Чл. 22.** Аварийните «прозорци» се разрешават съгласно заявяването им от съответното поделение на ДП «НКЖИ», като се вземат мерки за оперативно отстраняване на причините за възникването им.

**Чл. 23.** (1) Взаимодействието на отделните служби ангажирани с «прозореца» по време на взимане, ползване и връщане се осъществява при стриктно спазване изискванията на Наредба № 58 за правилата за техническа експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт; Правила за техническа експлоатация на железопътната инфраструктура на ДП «НКЖИ», Правила за движение на влаковете и маневрената работа в Железопътния транспорт и Наредба N: 13 от 30 декември 2005 г за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ЖП транспорт.

(2) Вземането, връщането и съгласуването на действията на поделенията се извършва от поделението, ползващо «прозореца», като носи пълна отговорност за навременното му връщане.

(3) В случаите на разрешени «прозорци» с участието на представители на повече от едно от Поделенията на ДП «НКЖИ», като осигуряващи, обезопасяващи или с други помощни функции, при отказване от използването на «прозореца» от заявителя, същият може да се използва от останалите в зависимост от нуждите и готовността им, след уведомяване с вписване в книгата за диспечерски заповеди при дежурния ръководител по движението в гарата от която се иска «прозорецът».

#### **Глава IV.**

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 24.** (1) При сключване на договора за достъп между ДП «НКЖИ» и ЖП превозвачи, в частта за «прозорците» се уточняват финансовите условия при отмяна, отклонение и коригиране

на влаковете, както и на други промени в организацията за движение и извършване на маневрена работа.

(2) Когато при изпълнение на ремонти и реконструкция на съоръженията и устройствата на железопътната инфраструктура от поделенията на ДП"НКЖИ" се налага трансбордиране на пътници, организацията се разработва и предлага от съответния превозвач за съгласуване с Изпълнителя или поделението на ДП"НКЖИ", в съответствие с действащата нормативна уредба. Разходите са за сметка на съответното поделение на ДП"НКЖИ".

(3) Когато при изпълнение на ремонти и реконструкция на съоръженията и устройствата на железопътната инфраструктура, а така също и пресичания, преминавания и други в границите на сервитута на железопътната инфраструктура, извършвани от външни на ДП"НКЖИ" физически и юридически лица, на основание на сключен договор с ДП"НКЖИ", се налага трансбордиране на пътници, същото се отразява в работната технология по изпълнение на процеса. В тези случаи разходите по организацията и ползуването на друг вид превоз се уреждат между Възложителя, Изпълнителя и Превозвача, като това се отразява в договор между тях.

**Чл. 25.** (1) Отмяна или намаляване продължителността на "прозорец" при природни бедствия, аварии по железния път, закъснения на международни, експресни, бързи и пътнически влакове се извършва от Институцията, разрешила „прозореца“, като своевременно писмено се уведомява ползвателя и превозвачите.

(2) Когато отмяната или намалената продължителност на "прозорците" е по условията на чл. 24 ал.(1), при писмено искане на ползвателя, съгласувано с превозвачите, времето на отменените или намалени „прозорци“ задължително се компенсира. По изключение компенсирането може да става в предпразнични и празнични дни, както и в тъмната част на денонощието.

(3) Разходите за допълнително ползвани „прозорци“ са за сметка на виновната страна.

**Чл. 26.** (1) В случай на закъснение при поискване с повече от 30 минути, "прозорец" за деня не се разрешава.

(2) При непоискване или неползване на „прозорец“ за два поредни дни – отменя се действието на телеграмата за разрешение.

(3) В случаите, когато разрешеният "прозорец" е удължен с повече от 30 минути по вина на Изпълнителя, следващ "прозорец" се разрешава, когато контролиращите го служби от ДП „НК ЖИ“, Инженера (лицето, упражняващо строителен надзор) не установи с надлежен документ готовността за изпълнение на обекта по отношение на технологията, фронтите на намаление и времетраенето на "прозорците".

**Чл. 27.** При намаляване продължителността или отменяване на разрешен "прозорец", извън случаите на Чл.24 ал.1 от тази инструкция, при удължаване на времетраенето на "прозореца", при неползване или допълнително поискан "прозорец", виновната страна дължи неустойки по цени, определяни по установения ред за всеки конкретен случай.

**Чл. 28.** (1) При изпълнение на ремонт на железния път в "прозорец" или пълно прекъсване на влаковото движение в еднопътни и двупътни жп участъци, след връщането на всеки "прозорец" или след възстановяване на прекъснатото движение да се спазват фронтове на намаления и скорости на движение както следва:

1. скоростта на движение на влаковете след подновяване, механизирани среден ремонт, механизирани пресявка и саниране да бъде 25 км/ч при фронт на намалението до 1500 м.

2. скоростта на движение на влаковете след втора нивелация, при подновяване, механизирани среден ремонт, механизирани пресявка и саниране да е не по-малко от 50 км/ч при фронт на намалението не повече от 3000 м.

3. скоростта на движение на влаковете по теснопътна жп линия след ремонта на железния път за деня да е 15 км/ч при фронт на намаление не повече от 1000 м.

4. скоростта на движение на влаковете, в участъци където се полага безнаставов път или се извършва неутрализация да е 25 км/ч, а фронтът да не надвишава 500 м.

(2) При изпълнение на строително - ремонтни работи по единия текущ път на двойна жп линия, за осигуряване безопасност на работещите, както и на необходимата безопасност на движението по другия текущ път да се сигнализира, съгл. Наредба № 58. След приключване на "прозореца" за деня тези намаления се вдига.

(3) В рамките на един диспечерски участък , където се извършва ремонт на железния път, не може да има повече от две намаления със скорости и фронтове на намаленията по-големи от посочените в т. т. 1, 2, 3 и 4 на ал. 1. В противен случай се разработва вариант график за движение на влаковете в участъка.

(4) В рамките на един диспечерски участък се разрешават до два “прозореца” с еднакви начални или крайни часове.

**Чл. 29.** (1) Когато по време на “прозореца” се налага движение на возила (релсови специализирани самоходни машини за ремонт на железния път и контактната мрежа, маневрени състави с хопер-дозатори и др.) с разграничение по време или заедно в закритото междугарие техническият ръководител на Изпълнителя е длъжен до 20.00 часа на предишния ден да представи на дежурния ръководител движение в гарата, от която ще излизат возилата, план за работата и поддръждането на жп возилата на следващия ден и часа на тръгването им. В плана се съдържат следните данни:

1. километрично положение на участъка на извършване на подновяване и други строително-монтажни работи в междугарието, както и километричното положение на временния пост (ако се налага откриването на такъв);

2. ред на поддръждане на жп возилата;

3. Возилата задължително се поддръждат най-късно един час преди времето за тръгване, определено в искането.

При непредставяне на този план, виновната страна носи отговорност за всички последствия от това.

(2) За рационално оползотворяване времето на “прозореца”, преди излизането на “прозорец” е задължително да се извърши маневра за поддръждане на жп возилата по технологична последователност , съгласно представения план. Отговорност по подготовката за „прозореца” в оперативен порядък носят представителят на Изпълнителя, ръководителят по движението и влаковият диспечер.

**Чл. 30** При извършване на ново строителство и реконструкция при продължително прекъсване, условията за бъдещата експлоатация на ЖП инфраструктура (скорости, намаления, коловози , перони, стрелки и други параметри) се предоставят на дирекция УДВК в срок минимум 15 дни преди възстановяване на движението за изготвяне на график за движение на влаковете.

**Чл. 31.** (1) Железопътните секции, Енергосекциите и секциите „Сигнализация и телекомуникации”, както и ответната страна по Договора за предоставяне на „прозорец”, извършват ежемесечен анализ по изпълнението на договорните си задължения, обема, качеството на ремонтните и строителни работи, като предприемат мерки за компенсиране на евентуално изоставане и подобряване на организацията на работа.

(2) Железопътните секции, Енергосекциите и секциите „Сигнализация и телекомуникации” водят статистика за броя на ползваните “прозорци” от тях и от дружества, организации и фирми със сключен договор, като изпращат копие от този анализ в съответните Поделения на Централното управление на ДП”НКЖИ”.

**Чл. 32.** (1) Отделите “Движение и ГД” на поделения УДВГД водят ежедневно и рекапитулират месечно броя, както на разрешените, така и неизползвани “прозорци” по поделения от региона. В края на всеки месец изпращат в Поделение УДВК справка (в т.ч. на електронен носител), съгл. Приложение 2.

(2) Дирекция УИИП също води аналогична справка по ал.1, като изпращат ежемесечно копие в Поделение УДВК.

**Чл. 33.** Периодично, най-малко веднъж месечно, директорите на Поделенията и дирекция УИИП на ДП”НКЖИ” докладват на Заместник-Генерален директор на ДП”НКЖИ” за:

1. Проблеми по разрешаването и ползването на “прозорците”;

2. Отклоненията от утвърдените технологични фронтове на намаленията и скоростите по ремонтите на железния път.

*Инструкцията е одобрена със зап. № 2111/18. 08. 2009 год. на Ген. Директор на ДП „НК ЖИ” и е в сила от 01. 09. 2009 год. С тази заповед се отменя „Инструкция за заявяване, съгласуване и разрешаване на „прозорци” от 2003 год.*

**ПРОТОКОЛ**

Днес \_\_\_\_\_ в гара \_\_\_\_\_

комисия в състав:

1. Нач.гара (рък.движение):.....  
*име,презиме и фамилия*
2. Упълном. представител на Ползвателя:.....  
*име,презиме и фамилия*
3. Упълн. техн.лице на подделенията на ДП „НКЖИ“:.....  
*име,презиме и фамилия*
4. Представител на Инженера и/или строителния надзор  
:..... *име,презиме и фамилия*

Състави настоящия протокол във връзка разрешаването и ползуването на прозорец за

.....  
*упоменава се какво се работи*

на междугарието.....

от.....  
*наименование на организация на строител*

Съгласно телеграма № \_\_\_\_\_ от .....  
*дата, месец, година*

прозорецът се разрешава на \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ год.

от \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Ползван на дата: \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Даден със закъснение.....  
*упоменават се причините*

.....  
.....

Не ползван .....  
*упоменават се причините*

Върнат със закъснение.....  
*упоменават се причините*

*Настоящият се състави в 4 екземпляра, от които 1 за нач. гарата, 1 за ползвателя, 1 за Инженера и/или строителния надзор и 1 за експлоатационно поделение на ДП „НКЖИ“ .*

**ПО Д П И С И  
(гаров печат)**

- При разрешаване:
1. ....  
*име,презиме и фамилия*
  2. ....  
*име,презиме и фамилия*
  3. ....  
*име,презиме и фамилия*
  4. ....  
*име,презиме и фамилия*

- При връщане:
1. ....  
*име,презиме и фамилия*
  2. ....  
*име,презиме и фамилия*
  3. ....  
*име,презиме и фамилия*
  4. ....  
*име,презиме и фамилия*

При отказ:

- Свидетели: 1. ....  
*име,презиме и фамилия*  
2. ....  
*име,презиме и фамилия*

1. ....  
*име,презиме и фамилия*  
2. ....  
*име,презиме и фамилия*

СПРАВКА

за разрешените вътрешни прозорци от УДВГД ..... за м. ....20.....г

Дата	Прод. (часа)	ЖП секции			Енергосекция			Секция СТ			Общо:
		Ползв.	Неползв	Отказ.	Ползв.	Неползв	Отказ.	Ползв.	Неползв	Отказ.	
1	24	1									
	4	2			1						
	3	6			4			2			
Всичко		9			5			2			16
2											
Всичко											
3											
Всичко											